

Принято  
педагогическим  
советом  
протокол №1  
от 15.09.2020г.



Утверждаю  
Директор школы

  
В.М. Старовойтов  
иказ № 79 от 15.09.2020г.

## **Положение о правилах приема обучающихся В МОУ «Основная общеобразовательная школа», д.Чубарово**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом школы (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа», д.Чубарово (далее - Положение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - общеобразовательные программы) и определяет процедуры приема граждан в Учреждение.

1.3. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и других правовых документов.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением.

1.5. Положение рассматривается и рекомендуется к утверждению педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора Учреждения.

Положение должно быть размещено в доступном месте, а также на сайте Учреждения.

### **II. Обеспечение права граждан на образование**

2.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории и закрепленных Учредителем за школой.

2.3. Отсутствие свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) не может быть основанием для отказа в получении общего образования. Не проживающим на закреплённой за Учреждением территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

### **III. Общие правила приёма**

3.1. Прием граждан в Учреждение осуществляется следующими способами:

- 1) путем обращения в Учреждение;
- 2) в электронном виде,

3.2. При подаче документов путем обращения в Учреждение родители (законные представители) предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.3. При приёме Учреждение знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.4. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Учреждения.

3.5. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора, который издается в течение 3 рабочих дней после приема документов. Содержание приказа доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей), размещается на информационном стенде Учреждения или сайте школы.

3.6. Для граждан, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

3.7. Прием граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

3.9. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или

законного представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, в том числе:

дети сотрудника полиции;

дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы полиции;

дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья и иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных выше;

дети военнослужащих по месту жительства их семей;

дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижению ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца.

3.11. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для приема граждан в Учреждение, являются:

- представление неполного комплекта документов.

3.12. Перечень оснований для отказа в приеме граждан в Учреждение:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;

3.13. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, в порядке перевода, из другого образовательного учреждения.

3.14. Прием обучающихся на любую из уровней начального общего, основного общего, образования на конкурсной основе не допускается.

#### **IV. Правила приёма обучающихся на уровень начального общего образования**

4.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

На обучение в первый класс принимаются дети достигшие возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) и при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность по форме (приложение 1).

Заявление о приеме в школу подаются одним из следующих способов:

- лично в школу;
- через операторов почтовой связи заказным письмом;
- в электронной форме посредством электронной почты школы или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме в школу.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и места пребывания ребенка;  
адрес места жительства и места пребывания его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка, адрес электронной почты.

4.4. Родители (законные представители) ребенка представляют при поступлении следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего (оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории).

4.5. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в

установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

4.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие Документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.9. Зачисление детей производится до начала учебного года и оформляется приказом директора Учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.10. Распорядительные акты о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде, сайте Учреждения в день их издания.

4.11. В личное дело ребенка при поступлении в 1 класс будут прикреплены следующие документы:

- заявление;
- копия свидетельства о рождении;
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства/пребывания;
- если ребенок не является гражданином РФ, то еще прикрепляется копия документа о разрешении на пребывание в России;
- согласие на обработку персональных данных;
- заявление о выборе языков.

## **V. Правила приёма обучающихся на уровень основного общего образования**

5.1. Приём заявлений для обучения на уровень основного общего образования продолжается в течение всего учебного года по форме (приложение 2).

5.2. При переводе обучающихся из других общеобразовательных учреждений для получения общего образования в очной форме администрация Учреждения руководствуется следующими правилами:

5.2.1. Прием в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения осуществляется на основании заявления о приеме, поданного родителями (законными представителями) ребенка. Заявление о приеме должно содержать информацию, указанную в п. 4.4. настоящего Порядка, а также указание изучаемого иностранного языка.

5.2.2. Вместе с заявлением о приеме необходимо представить документы, предусмотренные п.4.5. настоящего Положения. Приём обучающихся на уровень

основного общего образования в течение учебного года осуществляется при наличии документов:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.2.3. При приеме в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения родители (законный представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.2.4. Заявителю, не проживающему на закреплённой территории, может быть отказано в приеме заявления в порядке перевода ребёнка из другого общеобразовательного учреждения только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

## **VI. Порядок регулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией Учреждения, регулируются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Директору МОУ «Основная  
общеобразовательная школа», д. Чубарово  
Старовойтову В.М.

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
место проживания : \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

фамилия, имя, отчество, дата рождения

для обучения в очной форме по общеобразовательной программе в \_\_\_ класс МОУ  
«Основная общеобразовательная школа», д. Чубарово

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов \_\_\_\_\_

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

(При приеме в 1-й класс не заполняется)

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и  
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся  
ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

/подпись/

Даю согласие на обработку персональных данных: \_\_\_\_\_

/подпись/

Сведения о ребенке:

Место рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Национальность: \_\_\_\_\_

Окончил ДОО \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях :

Мать \_\_\_\_\_

место регистрации : \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

Отец: \_\_\_\_\_

место регистрации: \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ ДОМ \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МОУ «Основная  
общеобразовательная школа», д. Чубарово  
Старовойтову В.М.

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
место проживания \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу принять моего (ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
фамилия, имя, отчество, дата рождения  
для обучения в очной форме по общеобразовательной программе в \_\_\_ класс  
МОУ «Основная общеобразовательная школа», д. Чубарово

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со  
свидетельством о государственной аккредитации, с образовательной программой и  
другими документами, регламентирующими организацию и осуществление  
образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся  
ознакомлен(а). \_\_\_\_\_/подпись/

Для изучения в качестве родного языка из числа языков народов РФ, в том числе  
русского языка как родного выбираем \_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_ /подпись/  
Даю согласие на обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_  
/подпись/

Сведения о ребенке:

Место рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении, паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Гражданство \_\_\_\_\_ Национальность: \_\_\_\_\_

Окончил ДООУ № \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребёнка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

Мать: \_\_\_\_\_

место регистрации: \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

Отец: \_\_\_\_\_

место регистрации: \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

Контактные телефоны \_\_\_\_\_ (дом.) \_\_\_\_\_ (сот.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3

Директору МОУ «Основная  
общеобразовательная школа», д. Чубарово  
Старовойтову В.М.

фамилия \_\_\_\_\_  
имя \_\_\_\_\_  
отчество \_\_\_\_\_  
место проживания : \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
гражданство \_\_\_\_\_

**Заявление.**

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс, предоставить возможность  
изучения иностранного языка (нужное подчеркнуть или обвести):

- английского;

- немецкого.

С требованиями к условиям обучения иностранному языку ознакомлен(а).

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_